



Lektoren- und Prädikantendienst ■ Hinter der Michaeliskirche 3 ■ 31134 Hildesheim

An alle Interessierten  
zur Lektoren/innenausbildung

Pastor **Michael Held**  
Pastorin **Catharina Uhlmann**  
Referent/in im  
**Lektoren- und Prädikantendienst  
am Michaeliskloster**  
Hinter der Michaeliskirche 3  
31134 Hildesheim

Telefon 05121 / 6971-575  
www. [lektoren-praedikanten.de](http://lektoren-praedikanten.de)

E-Mail [Michael.Held@evlka.de](mailto:Michael.Held@evlka.de)

E-Mail [Catharina.Uhlmann@evlka.de](mailto:Catharina.Uhlmann@evlka.de)

Sekretariat: E-Mail [lektorenbuero@evlka.de](mailto:lektorenbuero@evlka.de)

Telefon 05121 / 6971-502

Datum September 2024

## Ausbildung zum Lektorendienst – Kurse 2025

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns über Ihr Interesse an der Ausbildung zum Lektorendienst!

Ziel der Ausbildung ist die Befähigung zur selbstständigen Leitung von Gottesdiensten in Ihrer Kirchengemeinde. Das Predigen geschieht dabei auf der Grundlage von angeeigneten Lesepredigten.

**Formale Voraussetzungen** für die Teilnahme am Lektorenkurs:

- ✓ Mitgliedschaft in der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers
- ✓ grundsätzlich die Wählbarkeit für den Kirchenvorstand
- ✓ die Entsendung durch den Kirchenvorstand im Einvernehmen mit dem Pfarramt Ihrer Kirchengemeinde durch einen Kirchenvorstandsbeschluss (s. Anhang S. 5)

Wichtig ist darüber hinaus, dass Sie bereit sind, in Eigenverantwortung Gottesdienste vorzubereiten und durchzuführen. Die Voraussetzung dafür ist, dass Sie sicher sind im Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift. Sie brauchen eine E-Mail-Adresse, damit wir Sie informieren können. Das Arbeiten mit einem Computer ist von großem Vorteil.

**Wir führen jährlich zwei Kurse im Michaeliskloster Hildesheim durch.**

**Kosten:** Für den Bildungsanteil wird pro Person ein Kostenbetrag in Höhe von 550,00 € für den Frühjahrskurs und 440,00 € für den Herbstkurs erhoben. Die Rechnung für den Bildungsanteil geht nach Kursende an Ihre Kirchengemeinde. Die Erstattung der Fahrtkosten können Sie bei Ihrer Kirchengemeinde beantragen. Alle übrigen Kosten, die durch die Durchführung eines Lektorenkurses entstehen, übernimmt der Landeskirchliche Lektoren- und Prädikantendienst.

### Termine:

**Fünfteiliger Wochenendkurs im Frühjahr 2025** (jeweils Freitag 15 Uhr bis Sonntag 13 Uhr):

Teil 1: 17.-19.1.2025: »Der Gottesdienst: Geschichte, Elemente und liturgische Übungen«

Teil 2: 21.-23.2.2025: »Vertiefung einzelner Elemente des Gottesdienstes

und Einführung in das liturgische Singen«

Teil 3: 14.-16.3.2025: »Erschließung eines Predigttextes, Aneignung von Lesepredigten

und Vertiefung des liturgischen Singens«

Teil 4: 4.-6.4.2025: »Predigtvortrag und Rahmenbedingungen des Lektorendienstes«

Teil 5: 23.-25.5.2025: »Predigtvortrag und Vertiefung«

**Zweiteiliger Kompaktkurs im Herbst 2025** (jeweils Mittwoch 15 Uhr bis Sonntag 13 Uhr):

Teil I: 10.-14.9.2025: »Der Gottesdienst: Geschichte, Elemente, liturgische Übungen und liturgisches Singen, Erschließung eines Predigttextes, Aneignung von Lesepredigten«

Teil II: 26.-30.11.2025: »Predigtvortrag, liturgische Übungen, Rahmenbedingungen des Lektorendienstes«

**Die An- und Abreisezeiten und die Teilnahme an allen Wochenenden sind verbindlich.**

Bitte stellen Sie im Vorfeld sicher, dass Sie an allen Kursmodulen teilnehmen können.

Bitte kreuzen Sie auf dem Anmeldebogen an, ob Sie an der Ausbildung im Frühjahr oder im Herbst teilnehmen möchten.

**Anmeldeverfahren:**

Bis zum **15. November 2024** müssen die Anmeldeunterlagen für den Wochenendkurs im Frühjahr bei uns vollständig eingegangen sein, für den Kompaktkurs im Herbst bis zum **10. Juni 2025**.

Anliegend finden Sie ein Formblatt für den benötigten Beschluss des Kirchenvorstands Ihrer Kirchengemeinde. Dieses Formblatt reichen Sie bitte **zusammen mit dem Anmeldebogen** an Ihr Pfarramt weiter. Von dort werden die Unterlagen über die Superintendentur wieder an uns zurückgeschickt.

Pro Kurs stehen bis zu 20 Teilnehmerplätze zur Verfügung. Die Reihenfolge der Einsendungen der vollständigen Unterlagen entscheidet über die Vergabe der Plätze. Erst mit Eingang des Kirchenvorstandsbeschlusses und des dazu gehörigen, vollständig ausgefüllten Anmeldebogens sind Sie verbindlich angemeldet. Sie bekommen von uns per E-Mail eine Bestätigung von Elke Schroedel aus dem Lektorenbüro. Rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten Sie alle weiteren Informationen.

Seit dem 01. Mai 2024 finden alle unsere Veranstaltungen unter Maßgabe des Schutzkonzeptes zur Prävention sexualisierter Gewalt statt:

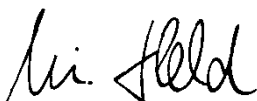
<https://www.lektoren-praedikanten.de/service/Schutzkonzept-zur-Pr-vention-sexualisierter-Gewalt>

Hinweise oder Rückmeldungen dazu nimmt das Referent:innen-Team – auch vertraulich – entgegen. Wir setzen voraus, dass alle unsere Teilnehmer:innen mit der Anreise zum Kurs diesem Schutzkonzept zur Prävention zustimmen. Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.

Falls Sie Fragen haben, rufen Sie uns gerne an oder schreiben Sie uns eine E-Mail.

Ich grüße Sie herzlich auch im Namen meiner Kollegin Catharina Uhlmann.

Ihr



- Michael Held -

**Anlagen**

## Anmeldung zur Ausbildung für den Dienst als Lektorin oder Lektor

Über die Superintendentur senden an:

**Lektoren- und Prädikantendienst · Hinter der Michaeliskirche 3 · 31134 Hildesheim**

Name, Vorname: ..... Geb.-Datum: .....

Straße, Ort: .....

E-Mail: ..... Telefon: .....

Beruf: .....

### Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgendem Lektorenkurs an:

Wochenendkurs im Frühjahr 2025       Kompaktkurs im Herbst 2025

Ich beantrage bei meinem Arbeitgeber Bildungsurlaub

Ich esse (ausschließlich) vegetarisch       Unverträglichkeiten, Allergien: .....

Name und Anschrift der zuständigen Kirchengemeinde (Gemeindebüro), vollständige Adresse:

.....

Ansprechpartner im Pfarramt (ggf. Vakanzvertretung):

.....

Name und Anschrift der zuständigen Superintendentur, vollständige Adresse:

.....

Sprengel: .....

In meiner Kirchengemeinde engagiere ich mich gegenwärtig in folgenden Bereichen:

.....

Ich bin damit einverstanden, dass auf der Teilnehmer:innenliste erscheinen:

Anschrift **ja**  **nein** ; Telefonnummer **ja**  **nein** ; E-Mail **ja**  **nein**

Der Kursleitung darf auf einer Notfall-Liste meine Zimmernummer im Tagungshaus mitgeteilt werden. **ja**  **nein**

Ich stimme zu, dass während der Veranstaltung Foto- und Videoaufnahmen von mir gemacht werden. Die Gewährung der Nutzungsrechte erfolgt zeitlich unbeschränkt und erstreckt sich ausdrücklich auf das Recht, diese Aufnahmen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Lektoren- und Prädikantendienstes zu verwenden. **ja**  **nein**

Die Nutzung kann jederzeit widerrufen werden.

Wir speichern Ihre Anschrift, Telefonnummer, E-Mail und KK-Zugehörigkeit sowie eine Kopie Ihrer Teilnahmebescheinigung nach Abschluss der Ausbildung. Wir nutzen die Daten, um Sie ggf. zu Veranstaltungen für Lektor:innen und Prädikant:innen einzuladen, Ihnen Informationen für die Ausübung Ihres Ehrenamtes weiterzugeben und Ihnen notfalls erneut die Teilnahme bescheinigen zu können. Bitte widersprechen Sie anderenfalls mit einer E-Mail an: lektorenbuero@evlka.de.

Abmeldungen vom Kurs werden nur schriftlich entgegengenommen. Bitte beachten Sie, dass wir bei einer Abmeldung vor Veranstaltungsbeginn einen Teil des Beitrags zu den Bildungskosten als Ausfallgebühr einbehalten müssen:

- Bis 12 Wochen vor der Veranstaltung fällt eine Bearbeitungsgebühr von 20,-- € an.
- Bis 22 Tage vor jedem Modul 27,50 €/ bzw. 55,-- €
- Ab 21 Tage vor jedem Modul 55,-- €/ bzw. 110,-- €
- Ab 14 Tage vor jedem Modul 82,50 €/ bzw. 165,00 €
- Ab 7 Tage vor jedem Modul 110,-- € / bzw. 220,-- € (100 % pro Modul).

Auf diese Ausfallgebühren kann verzichtet werden, wenn ein/e Teilnehmer:in von der Warteliste nachrücken kann. Ich stimme mit meiner Anmeldung dieser Regelung über Ausfallgebühren zu.

Ich habe das Schutzkonzept zur Prävention sexualisierter Gewalt zur Kenntnis genommen und stimme mit meiner Anreise diesem Schutzkonzept zu (<https://www.lektoren-praedikanten.de/service/Schutzkkonzept-zur-Pr-vention-sexualisierter-Gewalt>). Ich erkenne an, dass ich bei Missachtung aus dem Kursgeschehen umgehend ausgeschlossen werden kann. Hinweise oder Rückmeldungen dazu nimmt das Referent:innen-Team – auch vertraulich – entgegen.

Bei Minderjährigen Unterschrift

Ort, Datum ..... Unterschrift ..... Erziehungsberechtigte.....

**An den  
Lektoren- und Prädikantendienst  
Hinter der Michaeliskirche 3  
31134 Hildesheim**

► auf dem Dienstweg

über die Superintendentur im Kirchenkreis

► und Kopie für die/den Lektoren- und Prädikantenbeauftragte/n des Kirchenkreises

**Ausbildung zum Lektor/ zur Lektorin von**

.....  
Der Kirchenvorstand unterstützt das Anliegen von o.g. Gemeindemitglied Lektor/in zu werden.

Zur Ausbildung gehört die Begleitung durch eine/n Mentor/in (in der Regel der/die Ortspastor/in).  
Das Mentorat beginnt nach dem ersten Kurswochenende und endet mit der Einführung als Lektor/in.

Ziel des Mentorats ist es, dass der/die angehende Lektor/in das Erlernte umgehend in der eigenen  
Kirchengemeinde im Gottesdienst anwendet, Erfahrungen sammelt und Rückmeldung bekommt.

Die Aufgabe des Mentorats übernimmt: .....

Anschrift: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

Der Kirchenvorstand hat darüber einen Beschluss am ..... gefasst.

Zugleich hat der Kirchenvorstand beschlossen, die für die Kirchengemeinde im Rahmen der Ausbildung  
entstehenden Anteil an den Bildungskosten zuzüglich der entstehenden Fahrtkosten zu übernehmen.  
Eine Gesamtrechnung wird nach Kursende an das Pfarramt geschickt.

**Für den Kirchenvorstand:**

Ort, Datum .....

Unterschrift .....

**Für das Pfarramt:**

Ort, Datum .....

Unterschrift .....

## mit der Bitte um Weiterleitung an die/den Kirchenvorstandsvorsitzende/n

### Beschlussvorschlag:

Der Kirchenvorstand begrüßt, dass Frau / Herr .....

sich zur Lektorin/ zum Lektor ausbilden lassen möchte. Der Kirchenvorstand nimmt zur Kenntnis, dass o.g. Person nach der Einführung eigenständig Gottesdienste mit angeeigneten Lesepredigten verantworten darf.

Hiermit beschließt der Kirchenvorstand im Einvernehmen mit dem Pfarramt die Teilnahme von

(Name) .....

an der Ausbildung durch den Lektoren- und Prädikantendienst am Michaeliskloster in Hildesheim.

Der Kirchenvorstand beschließt darüber hinaus, den Beitrag zu den Bildungskosten und die dem/ der Teilnehmer/in entstehenden Fahrtkosten zu übernehmen (s.u.).

Das Mentorat für Frau/ Herrn .....

übernimmt Pastor/in .....

Anschrift: .....

Telefon: .....

Email: .....

Ort, Datum .....

Unterschrift .....

Der/ die Teilnehmer/in hat das Schutzkonzept zur Prävention sexualisierter Gewalt zur Kenntnis genommen und stimmt mit der Anreise diesem Schutzkonzept zu (<https://www.lektoren-praedikanten.de/service/Schutzkkonzept-zur-Pr-vention-sexualisierter-Gewalt>). Der/ die Teilnehmer/in erkennt an, dass er/sie bei Missachtung aus dem Kursgeschehen umgehend ausgeschlossen werden kann. Hinweise oder Rückmeldungen dazu nimmt das Referent:innen-Team – auch vertraulich – entgegen.

### Hinweis zu den Kosten:

Für den Bildungsanteil wird pro Person ein Kostenbetrag in Höhe von 550,00 € für den Frühjahrskurs und 440,00 € für den Herbstkurs erhoben. Die Rechnung für den Bildungsanteil geht nach Kursende an Ihre Kirchengemeinde. Alle übrigen Kosten, die durch die Durchführung eines Lektorenkurses entstehen, übernimmt der Landeskirchliche Lektoren- und Prädikantendienst.

Abmeldungen vom Kurs werden nur schriftlich entgegengenommen. Bei einer Abmeldung vor Veranstaltungsbeginn muss ein Teilbetrag als Ausfallgebühr einbehalten werden:

- Bis 12 Wochen vor der Veranstaltung fällt eine Bearbeitungsgebühr von 20,-- € an.
- Bis 22 Tage vor jedem Modul 27,50 €/ bzw. 55,00 €
- Ab 21 Tage vor jedem Modul 55,00 €/ bzw. 110,00 €
- Ab 14 Tage vor jedem Modul 82,50 €/ bzw. 165,00 €
- Ab 7 Tage vor jedem Modul 110,00 € / bzw. 220,00 € (100 % pro Modul).

Auf diese Ausfallgebühren kann verzichtet werden, wenn ein/e Teilnehmer:in von der Warteliste nachrücken kann.